

Beraterprofil

Projektassistent
Projekt Management Office

Ausbildung

Dipl.-Ingenieurin

Branche: Gesundheitswesen, Technologie Dienstleistungen

Projekttitle: IT-Servicemanagement Assessment

Dauer: 2021 bis 2022

Rolle: Projekt Management Office

Aufgaben/Tätigkeiten im Projekt:

- Erstellung und Pflege eines Protokoll- und Berichtswesens
- Erfassung, Auswertung und Präsentation von Projektdaten
- Dokumentation und Nachhalten von Vereinbarungen und Terminen
- Kommunikation mit dem Kunden
- Vor- und Nachbereitung Kickoff, Meetings und Workshops
- Erstellung von Präsentationen
- Mitarbeit Erstellung Lastenheft

Branche: Dienstleistungen

Projekttitle: Aufbau und Steuerung neues Geschäftsmodell

Dauer: 2020 bis 2022

Rolle: Teilprojektleitung

Aufgaben/Tätigkeiten im Projekt:

- Analyse, Einteilung und Priorisierung der Anforderungen
- Initialisierung und Projektplanung
- Marktanalyse und Erstellung von Entscheidungsvorlagen
- Erstellung von Projektberichten
- Einführung und Operationalisierung
- Begleitung von Praktikanten in der Operationalisierungsphase
- Vorbereitung und Moderation von Statusmeetings

Branche: Gesundheitswesen, Technologie Dienstleistungen

Projekttitle: Einführung der Telematik Infrastruktur

Dauer: 2019 - 2021

Rolle: Projekt Management Office

Aufgaben/Tätigkeiten im Projekt:

- Strukturieren, Analysieren des Vorhabens
- Erstellung von Terminplänen
- Erstellung und Pflege eines Protokollwesens
- Nachhalten von Aufgaben und Terminen
- Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Kommunikation mit dem Kunden und Fachexperten
- Erstellung von Kalkulationshilfen
- Erarbeitung von Entscheidungshilfen für die Projektleitung/ den Kunden
- Controlling Umsetzung im Rollout
- Erstellung von Präsentationen

Persönliche Kompetenzen

- Selbstmanagement
VVVVVV
- Soziale Kompetenz
VVVVVV
- Kommunikation
VVVVVV

Zertifikate

- Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Anwendungen

- MS Office
(Word, Excel, PowerPoint)
VVVVVV
- MS SharePoint
VVVVVV
- MS Visio
VVVVVV
- MS Project
VVVVVV
- SAP
VVVVVV

Branchen

- Gesundheitswesen
- ÖPNV
- Industrie

Sprachen

- Deutsch
VVVVVV
- Englisch
VVVVVV

Symbol Bedeutung

- hervorragend VVVVVV
- ausgeprägt VVVVVV
- gut VVVVVV
- ausreichend VVVVVV
- wenig VVVVVV

Branche: Öffentlicher Dienst, Transport und Verkehr
Projekttitle: Videovollausstattung der U-Bahnhöfe
Dauer: 2018 - 2022
Rolle: Projekt Management Office

Aufgaben/Tätigkeiten im Projekt:

- Vor- und Nachbereitung der Regelmeetings
- Aufbau von Reportings
- Projektcontrolling hinsichtlich der Erfüllungsstände
- Dokumentation von Sachständen
- Rechnungsprüfung und Dokumentation
- Bearbeitung Änderungsmanagement
- Kommunikation mit dem Kunden

Branche: Lebensmittelindustrie
Projekttitle: Optimierung logistischer Abläufe in der Hofsteuerung
Dauer: 2015 - 2016
Rolle: Projektleitung

Aufgaben/Tätigkeiten im Projekt:

- Auswahl und Rekrutierung eines geeigneten Teams
- Projektplanung über alle Stakeholder
- Analyse und Erfassung vorhandener Abläufe
- Ermittlung von Potentialen, Definition neuer Prozesse
- Vorbereitung und Durchführung Rollout
- Management Reporting und Review
- Moderation und Durchführung von Meetings
- Erstellung Projektabschlussbericht und Ergebnispräsentation

Branche: Lebensmittelindustrie
Projekttitle: Einführung Nationales Key Accountsystem
Dauer: 2014 - 2015
Rolle: PMO und Trainer

Aufgaben/Tätigkeiten im Projekt:

- Projektunterstützung bei der Einführung und Weiterentwicklung eines internen Key Account Tools
- Planung und zeitliche Strukturierung des Projekts
- Erfassung und Dokumentation von Projektdaten
- Kommunikation mit den Stakeholdern
- Formulierung von Handlungsempfehlungen unter Beachtung des Datenschutzes für die Projektleitung
- Planung zur Durchführung des Rollouts und Umsetzungskontrolle
- Inhouse-Trainerin und Ansprechpartnerin